

«СОГЛАСОВАНО»
Исполняющий обязанности
главы администрации
городского округа Кинешма»

А.И. Крупин

«03»

2015г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУ «МФЦ г.о. Кинешма»

И.В. Смирнова

«03»

2015г.



Положение
о предоставлении платных услуг(работ) и осуществлении приносящей
доход деятельности муниципальным учреждением
"Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг городского округа Кинешма"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности муниципальным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Кинешма" (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законодательными и нормативно-правовыми актами Ивановской области, правовыми актами муниципального образования городской округ Кинешма, Уставом муниципального учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Кинешма" и определяет порядок предоставления платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Кинешма" (далее - МФЦ) в части предоставления платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг по запросам населения.

1.3. Под платными услугами (работами) понимаются:
- услуги (работы), оказываемые МФЦ физическим и юридическим лицам с целью удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги (работы), оказываемые МФЦ в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов, расширение спектра предлагаемых услуг, на который сложился устойчивый рыночный спрос.

Платные услуги МФЦ, оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

К платным услугам (работам) не могут относиться услуги (работы), оказываемые и выполняемые в рамках утвержденного учредителем муниципального задания.

Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности МФЦ.

1.5. Под приносящей доход деятельностью понимается – самостоятельная, деятельность, направленная на систематическое получение прибыли.

МФЦ, может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2. Порядок предоставления платных услуг (работ) и осуществления приносящей доход деятельности

2.1. Виды приносящей доход деятельности определяются Уставом МФЦ. К видам приносящей доход деятельности, регламентируемым данным Положением, относятся:

- копировально-множительные услуги;
- распечатывание информации с внешних носителей;
- распечатывание из информационных систем документов или нормативных актов;
- заполнение бланков, заполнение заявлений в форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации;
- передача в аренду недвижимого имущества;
- предоставление информационных и фото услуг.

2.2. МФЦ обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию:

- о режиме работы МФЦ;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- перечень видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий лиц, если такое предусмотрено законодательством РФ.

2.3. Платные услуги (работы) осуществляются штатной численностью работников МФЦ.

2.3. Оказание платных услуг сотрудниками (специалистами) МФЦ осуществляется в течение рабочего дня за счет рационального использования рабочего времени. Сохраняется установленный режим работы МФЦ, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые МФЦ на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.4. Прейскурант платных услуг и предельные цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые МФЦ, утверждаются директором МФЦ по согласованию с Учредителем (администрацией городского округа Кинешма).

2.5. Прейскурант платных услуг указан в Приложениях 1, 2 к Положению. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности учреждения.

2.6. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами. Договоры регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.7. При предоставлении однократных платных услуг физическим лицам договором считается квитанция об оплате за оказание или выполнение платных услуг (работ). Данный документ является бланком строгой отчетности и подтверждает прием денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.8. В соответствии с законодательством РФ МФЦ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги, согласно действующему Гражданскому законодательству.

2.9. Расчеты по всем видам приносящей доход деятельности осуществляются по безналичному расчету, через банк.

3. Порядок формирования стоимости предоставления платных услуг (работ) и осуществления приносящей доход деятельности

3.1. При расчете размера арендной платы руководствоваться Методикой расчета арендной платы при сдаче в аренду муниципального имущества городского округа Кинешма утвержденной решением городской Думы городского округа Кинешма от 27.11.2013 № 59/600. (Приложение 3).

3.1.1. Арендатор возмещает МФЦ часть затрат, связанных с оплатой коммунальных и эксплуатационных услуг, соразмерно занимаемой площади.

3.1.2. Суммы возмещённых Арендатором затрат, связанных с коммунально-эксплуатационными расходами, направляются МФЦ в полном объёме на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг.

3.2. Расчет стоимости платных услуг производится на основе учета и анализа

фактических расходов Учреждения, оказывающего платные услуги за отчетный период с учетом индексов инфляции, с учетом всех источников финансирования (Приложение 3).

- 3.2.1. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.
- 3.2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (далее - прямые затраты), относятся:
 - заработная плата персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (далее - основной персонал), определяемая в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
 - начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, определяемые в соответствии с действующим законодательством;
 - затраты на материальные ресурсы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
 - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.
- 3.2.3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:
 - заработная плата персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал), определяемая в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
 - начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, определяемые в соответствии с действующим законодательством;
 - хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
 - затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- 3.2.4. Двойной учет затрат одной статьи расходов при расчете прямых и накладных затрат не допускается.
- 3.2.5. Для расчета затрат на оказание платных услуг используется метод прямого счета.
- 3.2.6. Метод прямого счета применяется, при оказании платной услуги и требует использования рабочего времени отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.
- 3.2.7. Цена на платную услугу формируется отдельно по каждой услуге на основе себестоимости оказания платной услуги, предполагающей учет прямых и накладных затрат Учреждения.

3.3. Рентабельность устанавливается в процентах, с учетом спроса и предложения, но не более 30%.

3.4. Формирование цен на все виды приносящей доход деятельности возлагается на главного бухгалтера МФЦ.

3.5. Руководитель МФЦ и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль, за внебюджетной деятельностью учреждения.

4. Порядок распределения доходов

4.1. МФЦ самостоятельно осуществляет внебюджетную, приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Доход, полученный от приносящей доход деятельности, поступает на счет учреждения в Управлении Федерального Казначейства по Ивановской области в денежной форме.

4.3. Расходование средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором МФЦ.

4.4. Ведение учета доходов и расходов по приносящей доход деятельности возлагается на главного бухгалтера МФЦ.

4.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МФЦ с учетом калькуляционных затрат, в том числе:

не более 70 % - на оплату труда с начислениями на фонд оплаты труда;

не менее 30 % - на текущие расходы и развитие МФЦ.

4.6. Доплаты работникам учреждения из внебюджетных фондов производятся на основании приказа руководителя.

4. Контроль

4.1. Общий контроль, за соблюдением Положения осуществляет Учредитель.

4.2. Учреждение представляет Учредителю перечень платных услуг для прохождения процедуры согласования.

4.3. В случае необходимости изменения цен на платные услуги, связанные с ростом (снижением) затрат на оказание услуги (изменение оплаты труда персонала, увеличение стоимости приобретаемых материальных запасов для оказания услуги, изменение коммунальных тарифов и т.д.) или уточнения перечня платных услуг в течение финансового года, МФЦ, направляет Учредителю уточненный перечень платных услуг для согласования.

4.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МФЦ

по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МФЦ.

4.5. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета городского округа Кинешма, учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет городского округа Кинешма.

4.6. Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Органам судебной, исполнительной и законодательной власти, органам местного самоуправления предоставление необходимых сведений осуществляется на безвозмездной основе, на основании письменных запросов и обращений, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

5.2. Настоящее Положение вступает в действие с 1 января 2015 года.

5.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.